聖士提反女子中學附屬小學

二零零九至二零一零年度
周年校務計劃書

目 次

✧ 辦學宗旨 1

✧ 二零零九至二零一零年度關注事項 2

✧ 二零零九至二零一零年度周年校務計劃書

(甲) 加強教師專業發展，提升教學質素。 3

(乙) 發展學生的協作能力，加強課堂互動。 4

(丙) 發展多元化的課時內課外活動，豐富學生的學習經歷。 5

附件(一)：教師進修計劃及檢討表 6

✧ 二零零九至二零一零年度學校發展津貼計劃書 7 - 8

聖士提反女子中學附屬小學

辦 學 宗 旨

本校為一所基督教學校，由聖公會會友創辦。首要辦學宗旨乃全人教育，使學生身心靈得到全面發展。本校尊重學生乃按上帝形像塑造，各有尊嚴、自由與責任，且具才幹與潛能，有待發掘及發展，更進而培養出完美的性格。

二零零九至二零一零年度關注事項

1. 加強教師專業發展，提升教學質素。
2. 發展學生的協作能力，加強課堂互動。
3. 發展多元化的課時內課外活動，豐富學生的學習經歷。

聖士提反女子中學附屬小學
2009–2010 年度 周年校務計劃書

關注事項：

(甲) 加強教師專業發展，提升教學質素。

策略 / 工作	時限	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 舉辦與優化課堂教學設計及「普教中」相關的教師專業發展活動。 1.2 在時間表內編排共同備課課節，讓教師檢視教學效能，並進行專業交流。 1.3 按學校發展優次，推薦教師參加不同的培訓課程。	10/2009 | 6/2010	1.1.1 曾舉辦與優化課堂教學設計及「普教中」相關的教師專業發展活動。 1.1.2 80%教師認為由校方舉辦與優化課堂教學設計及「普教中」相關的教師專業發展活動能達到其目標。 1.2 能為各級中、英、數、常及小一、小二普通話科任編排最少每週一節共同備課課節。 1.3 曾推薦教師參加學校行政、學與教、學生發展及專業社群與服務等不同範疇的培訓課程。	- 校本教師專業發展紀錄 - 教師問卷 - 校長推薦教師參加進修課程的文件	- 全體教師 - 副校長、課程統籌主任及科主任 - 校長	- 校內教師及校外主講嘉賓 - 備課時間表
2.1 設立個人進修計劃及成效檢討表(見附件一)，協助教師訂定合適的專業發展計劃，並檢討其與提升教學質素的關聯性及成效。 2.2 按個人進修成效檢討表的資料，修訂下學年的進修計劃，訂定更合適的目標及內容，持續發展個人專業。		2.1 1 80%教師能訂定配合學校發展的專業發展計劃。 2.1.2 80%教師的個人專業發展計劃能達標。 2.2 100%教師能按個人進修成效反思，以助訂定下學年計劃內容。	- 教師自評及反思 - 檢視個人進修計劃及成效表 - 考績會議及面談	- 全體教師 - 副校長、課程統籌主任及科主任 - 校長	- 個人進修計劃及評鑑表 - 教師專業發展資料庫

聖士提反女子中學附屬小學
2009–2010 年度 周年校務計劃書

關注事項：

（乙）發展學生的協作能力，加強課堂互動。

策略 / 工作	時限	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 教師於二人活動或小組活動進行前讓學生了解活動規則。	10/2009 | 6/2010	90%學生能掌握課堂活動的分組常規。	-日常課堂觀察 -同儕觀課及考績觀課	-科任老師 -科主任、課程統籌主任、副校長及校長	-連課堂檢討的進度表/共同備課表
2. 教師於二人活動或小組活動進行前讓學生了解學習目標。	10/2009 | 6/2010	90%學生能了解課堂上的小組活動目標。	-日常課堂觀察 -同儕觀課及考績觀課	-科任老師 -科主任、課程統籌主任、副校長及校長	連課堂檢討的進度表/共同備課表
3. 中、英、數、常老師設計合適的課堂活動或聯課活動，讓學生學習與別人協作的技巧。	10/2009 | 6/2010	中、英、數、常老師於每個單元設計最少一個合適的課堂活動或聯課活動，讓學生學習與別人協作的技巧。	-日常課堂觀察 -同儕觀課及考績觀課 -科務會議/教師問卷	-科任老師 -科主任、課程統籌主任、副校長及校長	-連課堂檢討的進度表/共同備課表 -問卷
4. 於小一至小五的各科小組專題研習活動中，以多元評量方式，重點檢視小組分工及協作的成效。	10/2009 | 6/2010	小四至小五學生在中、英、數、常各科小組專題研習活動中均以評估表或文字檢視小組分工及協作的成效。	-科務會議/教師問卷 -課業評閱	-科任老師 -科主任、課程統籌主任、副校長及校長	-問卷 -課業評閱表

*本校協作能力發展重點:

小一至小二:

–聆聽、欣賞、鼓勵並支持他人提出的意見及付出的努力

–積極參與討論及學習提問

小三至小四:

–聆聽、欣賞、鼓勵並支持他人提出的意見及付出的努力

–積極參與討論及提問，並具良好的態度

–初步掌握提問的技巧

–能初步為己見提出論據及反思不同的意見（小四適用）

小五及小六:

–聆聽、欣賞、鼓勵並支持他人提出的意見及付出的努力

–積極參與討論及提問，並具良好的態度

–掌握提問的技巧

–能為己見提出論據及反思不同的意見

–能協商策略，完成團隊工作

聖士提反女子中學附屬小學
2009–2010 年度 周年校務計劃書

關注事項：

（丙）發展多元化的課時內課外活動，豐富學生的學習經歷。

策略 / 工作	時限	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 為小四至小六編制固定的課外活動時間表及編排不同級別的課外活動。	10/2009 | 6/2010	100%的小四至小六學生參與被編排的課時內的課外活動。	- 課外活動小組檢討會議	-課外活動小組成員	-課時內課外活動總表 -課時內課外活動學生名單
2. 檢視課時內課外活動的多元性。	10/2009 | 6/2010	80%老師同意課時內的課外活動多元化。	-老師問卷調查 –課外活動小組檢討會議（內容涵蓋面）	-課外活動小組成員 -課時內課外活動施教者	-問卷
3. 檢視課時內課外活動的成效。	10/2009 | 6/2010	1. 80%學生喜歡參加被編排的課時內的課外活動。 2. 80%學生贊同課時內的課外活動能夠增加與不同班別同學的溝通及協作。 3. 80%學生認同課時內的課外活動能夠讓學習有不同的接觸面，擴闊學習視野。 4. 80%老師同意學校提供的課時內的課外活動能豐富學生的學習經歷。 5. 80%家長同意學校提供的課時內的課外活動能豐富其子女的學習經歷。	-學生問卷調查 -老師問卷調查 -家長問卷調查 -課堂觀察 -課程檢討表 -課外活動小組檢討會議	-課外活動小組成員 -課時內課外活動施教者	-問卷 -課程檢討表

聖士提反女子中學附屬小學
2009-2010 年度教師進修計劃及檢討表

教師姓名:_____

目標：

1. 配合學校發展路向，充實教師專業知識和技能，提昇教學效能。
2. 培養教師的求知精神和敬業樂業之態度，達致終身學習的目標。
3. 促進教師交換學習心得，促進學校邁向學習型組織的發展。

評鑑方式：

1. (21/9/09)(一) 前交何嘉敏主任，查閱後轉副校長交校長審批。
2. 在上學期完結前收取老師的中期報告作檢視及跟進。
3. 教師於學年末呈交個人報告，由校長與個別老師在考績面談時討論。
4. 於學年終結前發問卷予教師收集意見，再在校務會議上報告和檢討，作為下學年之參考。

原則：

1. 全體教員共同參與。
2. 配合校本發展需要。
3. 進修內容應與學與教、學校發展、學生發展、專業社群和服務四範疇中最少一項相關。
4. 進修活動應盡量不妨礙正常教學活動。

計劃發展範疇及內容	已達時數 (指標: 每年達 50 小時，3 年內達 150 小時)		達標情況 (於學年末填寫)			自評及反思
	上學期	下學期	已達標	部份達標	未達標	
學與教(例: 共通能力的發展、提問技巧)：						
學校發展(學校管理、學校自評、校園健康、內聯網)：						
學生發展(學習支援、訓育、輔導)：						
專業社群和服務(共同備課、與外界分享)：						

計劃
教師簽署:_____ 日期:_____
校長查核及簽署:_____ 日期:_____

評鑑
教師簽署:_____ 日期:_____
校長查核及簽署:_____ 日期:_____

附件(一)

聖士提反女子中學附屬小學
2009–2010 年度 學校發展津貼計劃書

諮詢教師方法：校務會議

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 支援教學及行政系統，減輕教師工作量。	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，改善及提高各科的學與教效能。	聘請兩名合約文員，協助處理教學方面的工作及文書工作，如教材教具製作、文書支援、活動助理等。	減輕老師在一般紀錄、文書及行政方面的工作，以便騰出更多空間予老師備課，提高教學效能。	2009 年 9 月至 2010 年 8 月	計劃費用： 兩名合約文員一年的薪金連強積金合共：$278,334	- 100%教師認爲有關文員可幫助減輕其工作量。 - 教師有更多時間就學與教作反思。	- 透過校務會議查詢教師是否認為有關文員可幫助減輕其工作量 - 評核文員的工作表現	柯靜如校長 周慧顏副校長
2. 聘用資訊科技員一名，以助學校的資訊科技發展。	- 發展內聯網及管理各戶口，確保內聯網的運作正常。 - 為教職員提供即時電腦技術支援。 - 分擔教職員處理有關資訊科技的非教學工作。 - 為學校網絡系統提供專業服務。	- 於教員室、電腦室及伺服器室當值，隨時為老師提供支援。 - 負責將學校通告、活動資料、相片等上載學校網頁及內聯網內。 - 編制校訊版面。 - 拍攝學校活動及負責後期製作。	- 能協助全體教職員處理有關電腦技術支援工作。 - 減少老師處理非教學工作的時間，老師可專注於教學工作。	2009 年 9 月至 2010 年 8 月	計劃費用： 一年的薪金連強積金合共：$138,600	- 100% 老師認為在資訊科技方面得到支援。 - 學校網頁內容清晰。 - 內聯網的運作流暢。 - 技術員能按時完成指派的工作，工作態度認真。	- 工作紀錄 - 期終工作表現評核	何美蓮主任

聖士提反女子中學附屬小學
2009–2010 年度 學校發展津貼計劃書

諮詢教師方法：校務會議

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3.拔尖工作	- 引發學生學習興趣，發展多元智能。 - 支援老師進行拔尖的工作。	- 外聘專業導師帶領拔尖學習活動(包括兒童文學班及小記者訓練高班)	- 減輕老師在籌辦活動的部份工作量。 - 為有關活動課設計更多元化的學習模式。 - 預備更多有系統的學生活動紀錄和文件。	2009 年 9 月至 2010 年 7 月	計劃費用： - $20,000 (兒童文學班) - $30,000 (小記者訓練高班)	– 統籌老師認同外聘導師有助減輕其籌畫及推行抽離式拔尖課程的工作。 – 學生在活動中的表現及投入程度。	- 統籌老師按進度觀課，以瞭解學生學習情況。 - 統籌老師評核導師的工作表現。	周慧顏副校長 何桂嬋主任

總額：$466,934